

“1+X” 证书考证中心管理制度

一、总则

目的：为规范“1+X”证书考证中心的运作，确保考证工作公正、公平、有效，特制定本管理制度。

适用范围：本制度适用于民航运输服务、电子商务、大数据与会计、航空物流管理四个专业的“1+X”证书考证工作。

原则：坚持公开、公平、公正的原则，确保考证工作的透明度和权威性。

二、组织机构

考证中心：学院设立“1+X”证书考证中心，负责整体考证工作的组织和管理，考证中心下设考证专业小组。

专业小组：针对每个专业设立专业小组，由专业教师和行业专家组成，负责本专业的考证标准制定和实施。

监督委员会：设立监督委员会，由学院院长、主管教学副院长、学院教务办及校内外专家组成，负责对考证过程进行监督和评估。

三、考证流程

报名：考生需按照规定时间在考证中心进行报名，并提交相关材料。

培训：考生在报名后需参加由考证中心组织的培训课程。

考核：考生完成培训后，参加由考证中心组织的考核，包括理论考试和实践操作。

成绩评定：考核结束后，由专业小组负责对接相应的“1+X”机构或部门，获取考核成绩并进行公布。

证书发放：成绩合格者，由考证中心发放“1+X”证书。

四、考核标准

理论考核：按相关专业“1+X”证书要求进行。

实践操作：主要考察考生的实际操作能力和问题解决能力，按相关专业“1+X”证书考核要求进行。。

考核标准：由专业小组根据行业标准和专业要求，参照“1+X”职业证书考核标准执行，并报监督委员会审核。

五、质量控制

培训质量：确保培训内容与考核标准相匹配，定期对培训效果进行评估。

考核质量：确保考核过程的公正性和有效性，定期对考核结果进行分析。

证书质量：确保证书的权威性和认可度，定期对证书发放情况进行审查。

六、监督与评估

监督机制：监督委员会对考证全过程进行监督，包括报名、培训、考核和证书发放。

评估机制：定期对考证中心的工作进行评估，包括考生满意度、行业认可度等。

反馈机制：建立考生反馈机制，及时收集和处理考生的意见和建议。

七、违规处理

考生违规：对于在考证过程中作弊或违反规定的考生，将取消其考试资格，并视情节轻重给予相应处罚。

工作人员违规：对于在考证过程中滥用职权、徇私舞弊的工作人员，将给予纪律处分，并追究相关责任。

八、附则

1. **制度修订：**本制度由考证中心负责解释，根据实际情况定期进行修订。

2. **生效日期：**本制度自发布之日起生效。

民航经营管理学院

2023 年 3 月 28 日